

Sehr geehrte Damen und Herren,

zur Vereinheitlichung unserer Dokumentation haben wir unseren Tages- und Wochenbericht optimiert und eine Lösung erarbeitet, die Sie mit wenig Aufwand umsetzen können.

Es handelt sich hierbei um ein Dokument, das Sie nach der Erbringung Ihrer Leistung ausfüllen und unterschreiben sollen.

Der Aufbau ist selbsterklärend.

Wichtig für Sie ist, dass Sie die Stundenlohnarbeiten nur nach vorheriger Absprache mit dem Projektleiter durchführen können.

Hierbei werden Sie aufgefordert die Stunden, den Namen sowie die Qualifikation und das Material zu benennen.

Alle anderen Arbeiten müssen in dem Feld „Tätigkeitsbeschreibung“ prägnant und umfassend beschrieben werden.

Die Leistungen werden im Leistungsverzeichnis dokumentiert abgerechnet.

Als Nachweis der eingebauten Materialien ist in jeder Rechnung ein Auszug oder Warenkorb mit den aktuellen Preisen und der richtigen Artikelnummer aus den Großhandelskatalog beizulegen.

Die Wochenberichte sind täglich bzw. wöchentlich an den entsprechenden Projektleiter abzugeben.

Eine Kopie des Tages- und Wochenberichtes ist der Rechnung beizufügen.

Hier können Sie ggfls. auch Ihre internen Stundennachweise mit beilegen.

Für Rückfragen stehen Ihre Projektansprechpartner zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Helmholtz-Zentrum Hereon